

# Programando una Visita por medio del Internet

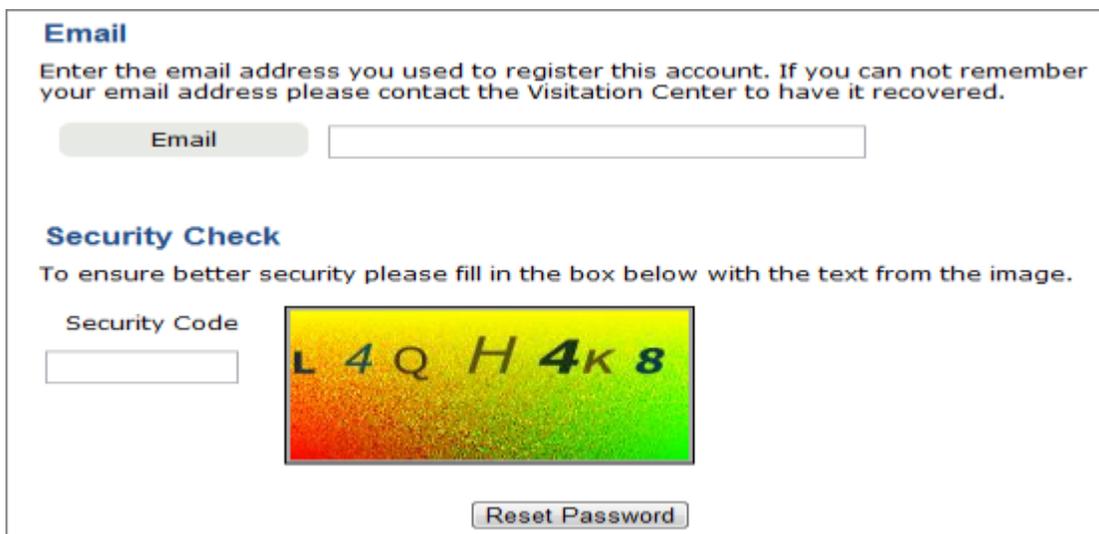
Una vez usted se haya registrado en persona en el Centro de Detención del Condado de Clark, deberá usar este proceso(una vez) para obtener su contraseña y empezar a programar visitas por medio del internet.

Vaya a <http://ccdcvvs.lvmpd.com>



The screenshot shows a web page with a dark blue header. In the top right corner, there is a globe icon and a dropdown menu set to "English". Below the header, the text "Log On" is displayed. To the right of "Log On" are two buttons: "Log On" and "FAQ". The main content area is white and contains two input fields: "Email/ID" and "Password". To the right of the "Password" field is a "Log On" button. Below the "Password" field, there is a link that says "Forgot your password? Click here to reset it." At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the text "Renovo Software, Inc © 2010".

Haga clic en “Forgot your password? Click here to reset it”



The screenshot shows a password reset page. At the top, the word "Email" is written in blue. Below it, there is a paragraph of text: "Enter the email address you used to register this account. If you can not remember your email address please contact the Visitation Center to have it recovered." Below this text is an input field labeled "Email". Below the "Email" field, the text "Security Check" is written in blue. Below it, there is a paragraph of text: "To ensure better security please fill in the box below with the text from the image." Below this text is an input field labeled "Security Code". To the right of the "Security Code" field is a rectangular image with a colorful background (yellow, orange, green) and the text "L 4 Q H 4 k 8" overlaid on it. Below the "Security Code" field and the image is a button labeled "Reset Password".

**ESCRIBA LA DIRECCIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO QUE USO PARA REGISTRARSE EN EL CENTRO DE DETENCION DEL CONDADO DE CLARK.**

Escriba el código de seguridad que le apareció en la pantalla (Escriba todas las letras en **MAYÚSCULA**)

Haga clic en “Reset Password”

You password has been successfully reset. You should soon be receiving an email with your new password.

[Return to Login](#)

Entre a su correo electrónico y abra el correo que fue enviado por el Centro de Detención del Condado de Clark.

En el correo usted recibirá la siguiente información:

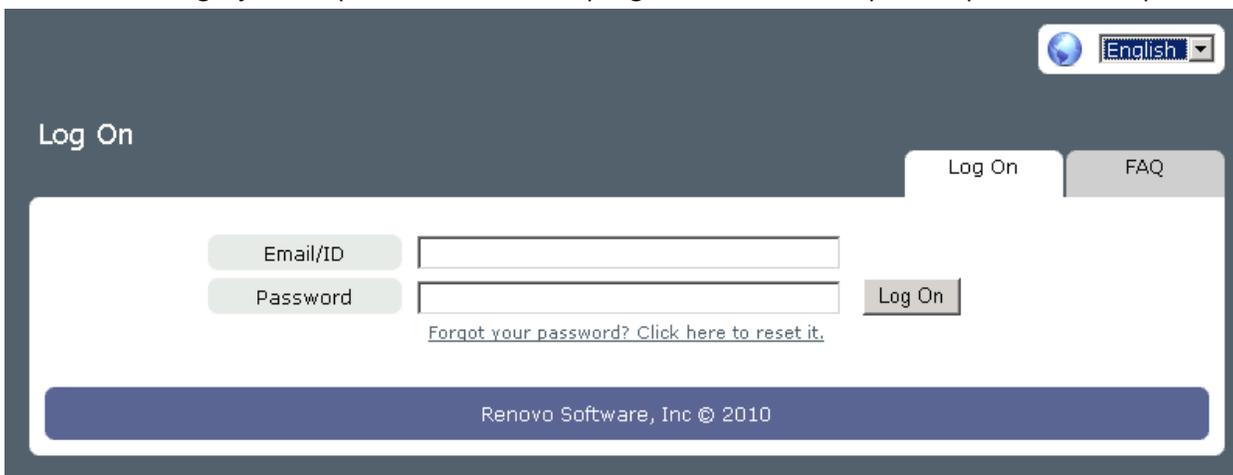
- **SU IDENTIFICACIÓN DE VISITANTE**
- **SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO**
- **SU NUEVA CONTRASEÑA**

## USE LA INFORMACIÓN QUE APARECE ARRIBA PARA ENTRAR Y PROGRAMAR VISITAS.

Vaya a <http://ccdcvvs.lvmpd.com>

Haga clic en "Schedule a Visit"

Seleccione el lenguaje de su preferencia en el desplegable localizado en la parte superior de la esquina derecha.



**ESCRIBA SU DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO O SU IDENTIFICACIÓN DE VISITANTE**

**ESCRIBA SU CONTRASEÑA**

Haga clic en el ícono "Log On"

### UNA VEZ QUE HAYA ENTRADO:

Si necesita **añadir a un preso/a** a su lista de visitas, haga clic en "**here**" debajo de "**MY INMATES.**"

Si necesita **añadir a un visitante** a su lista de visitas, haga clic en "**here**" debajo de "**MY Visitors.**" Esto le permitirá programar más de un visitante al mismo tiempo. (ej.- dos visitantes a la misma vez).

English

Home

Home Account New Visit FAQ Log Off

[Click here to schedule a visit](#)

My Visit Quotas					
	Count	Visits Remaining	Time	Time Remaining	
Week of 6/6/10	0	n/a	00:00	n/a	
Week of 6/13/10	0	n/a	00:00	n/a	

**My Upcoming Visits**

Date	Start Time	End Time	Inmate	ID

Renovo Software, Inc © 2010

**My Inmates**

Click [here](#) to manage My Inmates

---

**My Visitors**

Click [here](#) to manage My Visitors

Si usted ya tiene a un preso/a registrado, haga clic en **“Click here to schedule a visit”**

Si sabe el número de indentificación de su preso/a (s) (inmate ID #) escríbalo en la caja.

English

Choose Inmate

Home Account New Visit FAQ Log Off

**My Inmates**

*i* You have currently not assigned any My Inmates. You can assign inmates to your My Inmates list under Account.

- Choose Visitor(s)
- **Choose Inmate**
- Choose Date / Time
- Confirmation

**Add By Inmate ID**

Inmate ID (if known)

Add to My Inmates

**Search for Inmate**  
[Search Inmates](#)

Renovo Software, Inc © 2010

Si no está seguro del número de identificación del preso/a, usted lo puede buscar usando el nombre y apellido de ellos. Nota: Se requiere que escriba por lo menos las primeras dos letras de el nombre **Y** las primeras dos letras del apellido para hacer una búsqueda.

**Choose Inmate**

Home Account New Visit FAQ Log Off

**i** If you are unsure of the inmates id you can search for them using their first and last name. Note: You are required to enter at least the first two letters of their first name and the first two letters or their last name to do the search.

**Search for Inmate**

First Name

Middle Name

Last Name  Search

- Choose Visitor(s)
- **Choose Inmate**
- Choose Date / Time
- Confirmation

Renovo Software, Inc © 2010

Cuando haya localizado al preso/a que está buscando, haga un clic en **“Add”** localizado a la derecha del nombre e información del preso/a.

**Manage My Inmates**

Home Account New Visit FAQ Log Off

The following inmates met your search criteria.

<u>Last Name</u>	<u>First Name</u>	<u>Middle Name</u>	<u>Inmate Id</u>	
DOE	JOHN		0002752829	<a href="#">Add</a>
DOE	JOHN		0002753032	<a href="#">Add</a>
DOE	JOHN		0002753035	<a href="#">Add</a>
DOE	JOHN		0002753036	<a href="#">Add</a>
DOE	JOHN		0002753090	<a href="#">Add</a>
DOE	JOHN		0002753099	<a href="#">Add</a>
DOE	JOHN		0002753131	<a href="#">Add</a>

<< < 1 > >>

[Click here to change your search criteria](#)

- Visitation Center Info
- Change Email
- Change Password
- Contact Information
- Identification
- **My Inmates**
- My Visitors

Renovo Software, Inc © 2010

Usted recibirá una confirmación donde indique que su preso/a fue añadido exitosamente a su lista de presos/as “My Inmates List”.

Haga clic en el ícono **New Visit**

Haga clic en el ícono **Select** localizado a la izquierda del nombre de su preso/a.

# Choose Inmate

Home

Account

New Visit

FAQ

Log Off

## My Inmates



Please select an inmate to visit from the list below. You can assign inmates to your My Inmates list under Account.

- Choose Visitor(s)
- **Choose Inmate**
- Choose Date / Time
- Confirmation

[Select](#) JOHN DOE

## Add By Inmate ID

Inmate ID (if known)

Add to My Inmates

## Search for Inmate

[Search Inmates](#)

Renovo Software, Inc © 2010

Seleccione una fecha disponible.

Seleccione el Centro de Visitas (Clark Visitation Center)

Seleccione un horario de preferencia. Si no tiene preferencia (12:00AM - 12:00AM) le dará la oportunidad de seleccionar todos los horarios disponibles.

Le aparecerán los horarios de visita disponibles para su preso/a. Haga clic en el ícono **“Select”** que este localizado a la izquierda del horario en el que usted desee programar su cita.

<a href="#">Select</a>	07:30 AM - 07:55 AM	Clark County Visitation Center
<a href="#">Select</a>	08:00 AM - 08:25 AM	Clark County Visitation Center
<a href="#">Select</a>	08:30 AM - 08:55 AM	Clark County Visitation Center
<a href="#">Select</a>	09:00 AM - 09:25 AM	Clark County Visitation Center
<a href="#">Select</a>	09:30 AM - 09:55 AM	Clark County Visitation Center
<a href="#">Select</a>	10:00 AM - 10:25 AM	Clark County Visitation Center

Verifique la información en la parte posterior para asegurarse de su exactitud.

Si todo está escrito correctamente, haga clic en **“Reserve”**, localizado en la parte de abajo de la página para confirmar su reservación.

**¡FELICITACIONES! Su visita ha sido reservada. Favor de anotar el número de confirmación, este será necesitado para cualquier pregunta.**

**Visitation Confirmation**

Confirmation ID: 51  
Status: Confirmed

 [print summary](#)

 [cancel visit](#)

**Inmate**

JOHN DOE

**Visitor(s)**

KEVIN PULLMAN

**Relationship To Inmate**

Spouse

**Date and Time**

Date: Tuesday, June 08, 2010  
Start Time: 08:00 AM  
End Time: 08:25 AM

**Visitation Center**

Clark County Visitation Center  
Las Vegas, NV

[Return Home](#)